

MARNIKO SIA

ĒDINĀŠANAS PAKALPOJUMU ADMINISTRĒŠANAS PRIVĀTUMA PAZIŅOJUMS, IZMANTOJOT MILY PLATFORMU.

1. Šis privātuma paziņojums (turpmāk arī - Paziņojums) ir izstrādāts saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, ar ko tiek atcelta Direktīva 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula), turpmāk – Regula, kurā pārzinis - Jūsu ēdināšanas pakalpojumu sniedzējs (turpmāk - Pārzinis) sniedz Jums kā Datu subjektam informāciju par personas datu apstrādi, lai nodrošinātu ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu un korektu uzskaiti, administrējot noslēgtos distances līgumus Mily platformā. Citām personas datu apstrādēm, Pārzinis ir izstrādājis atsevišķus privātuma paziņojumus.

2. Kādus personas datus Pārzinis apstrādā?

Pārzinis nolūkā izpildīt noslēgto ēdināšanas pakalpojumu līgumu apstrādās šādus personas datus:

- par līgumslēdzēju - vārds, uzvārds, personas kods, e-pasta adrese;
- par pakalpojumu saņēmēju (izglītojamo) - vārds, uzvārds, personas kods.

Tāpat Pārzinis apstrādās arī citu pakalpojuma administrēšanai nepieciešamo informāciju par pakalpojumu saņēmēju:

- informāciju par piemērojamajiem atvieglojumiem (pašvaldības piešķirto finansējumu), [t.sk.](#) Atvieglojuma veids, apmērs un periods.
- Piederību pie konkrētas izglītības iestādes, kā arī grupas/klares nosaukums, kā arī, piederības periods;
- Informācija par pieteiktiem vai atceltiem kavējumu pieteikumiem.

Nolūkā nodrošināt regulāru datu aktualizāciju līguma saistību izpildes laikā un pakalpojuma administrēšanas nepieciešamībai, Pārzinis regulāri pieprasīs aktuālo informāciju no izglītības iestādes uzskaites sistēmas (e-klase, mykoob vai citas).

Minētās informācijas automatizēta apstrāde ļaus Pārzinim saņemt aktuālo informāciju, savukārt, Jums ļaus izvairīties no nepieciešamības iesniegt papildus atsevišķus informācijas paziņojumus tieši ēdināšanas pakalpojumu sniedzējam (piemēram, par klases maiņu).

Vēršam uzmanību, ka minētās automatizētās datu apstrādes tomēr neatbrīvo Jūs no pienākuma iesniegt savlaicīgi informāciju par izmaiņām saņemamajos pakalpojumos, ja ir iestājušies noteiktie apstākļi vai arī ja šāda informācija netiks automātiski iegūta Mily platformā no citām informācijas sistēmām.

3. Kāds ir personas datu apstrādes tiesiskais pamats?

MARNIKO SIA

3.1. Datu apstrāde tiek veikta ar mērķi nodrošināt Pārziņa saimniecisko darbību, tai skaitā, lai noslēgtu un izpildītu līgumu, pamatojoties uz Regulas 6.panta 1. punkta b) apakšpunktu, tas ir, apstrāde ir vajadzīga līguma, kur līgumslēdzējpusē ir datu subjekts, izpildei vai pasākumu veikšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas.

3.2. Gadījumos, kad starp pusēm ir noslēgts darījums (veikts, pasūtījums), Pārzinis, saskaņā ar likumu "Par grāmatvedību", piemēro Regulas 6.panta 1.punkta c) apakšpunktu - apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz Pārzini attiecināmu juridisku pienākumu, tas ir veiktu grāmatvedības uzskaiti.

3.3. Pieprasot informāciju no izglītības iestāžu uzskaites sistēmām Pārzinis piemēro Regulas 6.panta 1.punkta f) apakšpunktu - apstrāde ir vajadzīga pārziņa vai trešās personas leģitīmo interešu ievērošanai (izņemot, ja datu subjekta intereses vai pamattiesības un pamatbrīvības, kurām nepieciešama personas datu aizsardzība, ir svarīgākas par šādām interesēm, jo īpaši, ja datu subjekts ir bērns). Proti, lai nodrošinātu efektīvu aktuālās informācijas apmaiņu, it sevišķi par pieteiktajiem kavējumiem, kad ēdināšanas pakalpojums nav jānodrošina.

3.4. Pārzinis saņem informāciju arī no citām informācijas sistēmām, kā rezultātā, apmainoties ar informāciju par pieteiktiem un atteiktiem ēdināšanas pakalpojumiem, Pārzinis pamatā šo informāciju apstrādā automatizēti un arī pieņem lēmumu par nepieciešamību nodrošināt pakalpojumu automatizēti. Tādejādi, atbilstoši Regulas 22.panta 2.punkta a) apakšpunkta nosacījumiem tas savu darbību balsta uz automatizētu lēmumu.

3.5.Pārzinis piemēro Regulas 6.panta 1.punkta f) apakšpunktu arī, lai nodrošinātos ar pierādījumiem, kas apliecina komunikācijas apstākļus gan pirms līguma slēgšanas, gan līgumsaistību izpildes laikā. Piemēram, lai organizētu Pārziņa saimniecisko darbību un ar Jums noslēgtā līguma izpildi, sazinoties ar Jums un/vai valsts un/vai pašvaldību iestādēm, izmeklētu gadījumus, kad ir saņemtas sūdzības par pakalpojumu sniegšanas kvalitāti, lai uzlabotu pakalpojumu sniegšanu, kā arī, lai nodrošinātos ar pierādījumiem sūdzību, pretenziju un tiesvedību gadījumā. Gadījumā, ja netiek pildītas uzņemtās saistības no Jūsu puses, Pārzinis, balstoties uz savu leģitīmo interesi ir tiesīgs nodot personas datu un informāciju par neizpildītajam saistībām parādu ārpustiesas atgūšanas pakalpojuma sniedzējiem vai kredītinformācijas un maksāspējas novērtēšanas aģentūrām.

4. Kāds ir personas datu apstrādes laika posms?

4.1. Sniedzot pakalpojumus Pārzinis ievēro speciālos normatīvos aktus, kuri nosaka tā pienākumu saglabāt atsevišķus datus. Piemēram, likums "Par grāmatvedību" nosaka pienākumu glabāt informāciju par darījumiem piecus gadus. Ievērojot minēto, Pārzinis ievēro normatīvajos aktos noteikto termiņu.

4.2.Pēc glabāšanas termiņa beigām, personas dati tiks neatgriezeniski dzēsti, ja vien netiks saņemtas pretenzijas par savstarpējo sadarbību. Šādā gadījumā Pārzinis, balstoties uz savu leģitīmo interesi, var saglabāt visu informāciju pilnībā vai daļēji līdz pretenziju galējam atrisinājumam (tas ir, Civillikumā noteiktais desmit gadu noilguma termiņš vai tiesas nolēmuma spēkā stāšanās diena).

MARNIKO SIA

5. Kurš piekļūst informācijai un kam tā tiek izpausta?

5.1. Personas datu saņēmēji var būt Pārziņa pilnvaroti darbinieki, atbilstoši to darba pienākumos noteiktajam apjomam un ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības. Personas dati var tikt nodoti Pārziņa apstrādātājiem (Mily platformas operatoram), parādu piedziņas, juridisko pakalpojumu sniedzējiem, finanšu konsultantiem, audita pakalpojumu sniedzējiem un citiem konsultantiem, saskaņā ar starp pusēm noslēgta līguma noteikumiem. Personas dati var tikt nodoti tiesībsargājošajām iestādēm, tiesai vai citām valsts un pašvaldības iestādēm, ja attiecīgajām iestādēm ir tiesības uz pieprasīto informāciju (piemēram, Valsts ieņēmumu dienestam par Jums kā par darījuma partneri, Patērētāju tiesību aizsardzības centram, ja tiks saņemts pieprasījums par mūsu komercprakses tiesiskumu un atbilstību normatīvo aktu prasībām u.tml.). Pārziņa likumīgo interešu aizsardzībai personas dati var tikt nodoti vērsoties tiesā vai citās valsts institūcijās pret personu, kura ir aizskārusi Pārziņa likumīgās intereses.

5.2. Personas datus nav paredzēts nodot saņēmējiem ārpus Eiropas savienības vai Eiropas ekonomiskās zonas valstīm.

6. Kādas ir Jūsu kā Datu subjekta tiesības?

6.1. Jums kā Datu subjektam ir tiesības pieprasīt Pārzinim piekļuvi saviem personas datiem un saņemt precizējošu informāciju par to, kādi personas dati par viņu ir Pārziņa rīcībā, kādiem nolūkiem Pārzinis apstrādā šos personas datus, personas datu saņēmēju kategorijas (personas, kam personas dati ir izpausti vai kam tos paredzēts izpaust, ja vien normatīvie akti konkrētā gadījumā atļauj Pārzinim šādu informāciju sniegt piemēram, Pārzinis nevar sniegt Jums informāciju par attiecīgām valsts institūcijām, kuras ir kriminālprocesa virzītāji, operatīvas darbības subjekti vai citas institūcijas, par kurām normatīvie akti aizliedz šādas ziņas izpaust), informāciju par laikposmu, cik ilgi personas dati tiks glabāti, vai kritēriji, ko izmanto minētā laikposma noteikšanai.

6.2. Ja Jūs uzskatiet, ka Pārziņa rīcībā esošā informācija ir novecojusi, neprecīza vai nepareiza, Jums ir tiesības prasīt savu personas datu labošanu.

6.3. Jums ir tiesības prasīt savu personas datu dzēšanu, vai iebilst pret apstrādi, balstoties uz viņa īpašo situāciju, ja datu apstrādes tiesiskais pamats ir Pārziņa leģitīmās intereses, kā arī, ja persona uzskata, ka personas dati ir apstrādāti nelikumīgi, vai tie vairs nav nepieciešami saistībā ar nolūkiem, kādiem tie tika vākti un/vai apstrādāti (īstenojot principu tiesības "tikt aizmirstam").

6.4. Pārzinis informē, ka Jūsu personas dati nevar tikt dzēsti, ja personas datu apstrāde ir nepieciešama:

6.4.1. lai Pārzinis aizsargātu Jūsu vai citas fiziskas personas vitāli svarīgas intereses, tajā skaitā, dzīvību un veselību;

6.4.2. lai Pārzinis vai trešā persona celtu, īstenotu vai aizstāvētu likumīgās (tiesiskās) intereses;

6.4.3. datu apstrāde nepieciešama saskaņā ar Pārzinim saistošiem normatīvajiem aktiem.

6.5. Jums ir tiesības prasīt, lai Pārzinis ierobežotu Jūsu personas datu apstrādi, ja ir viens no šādiem apstākļiem:

6.5.1. Jūs apstrīdat personas datu precizitāti – uz laiku, kurā Pārzinis var pārbaudīt personas datu precizitāti;

6.5.2. apstrāde ir nelikumīga, un Jūs iebilstat pret personas datu dzēšanu un tās vietā pieprasa datu izmantošanas ierobežošanu;

6.5.3. Pārzinim personas dati apstrādei vairs nav vajadzīgi, taču tie ir nepieciešami Jums, lai celtu, īstenotu vai aizstāvētu likumīgas prasības;

6.5.4. Jūs esat iebildis pret apstrādi, kamēr nav pārbaudīts, vai Pārziņa legītimie iemesli nav svarīgāki par datu subjekta legītimajiem iemesliem.

6.6. Ja Jūsu personas datu apstrāde ir ierobežota saskaņā ar 6.5.punktu, šādus personas datus, izņemot glabāšanu, apstrādā tikai ar Jūsu piekrišanu vai tādēļ, lai celtu, īstenotu vai aizstāvētu likumīgas prasības, vai, lai aizsargātu citas fiziskas vai juridiskas personas tiesības, vai svarīgas sabiedrības intereses.

6.7. Pirms Jūsu personas datu apstrādes ierobežojuma atcelšanas Pārzinis informēs Jūs.

6.8. Attiecībā uz apstrādi, kas tiek veikta pieņemot automatizētu lēmumu, Jums ir tiesības lūgt lēmuma pārskatīšanu ar cilvēka līdzdalību, kas izdarāms, sūtot paziņojumu Pārzinim.

6.9. Jums ir tiesības iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijai (pasts@dvi.gov.lv, www.dvi.gov.lv), ja tas uzskata, ka Pārzinis viņa personas datus ir apstrādājis prettiesiski, vienlaicīgi, Pārzinis aicina vispirms vērsties rakstot uz e-pasta adresi: kafe.go@inbox.lv, lai rastu risinājumu operatīvi, ja Jūsu tiesības uz personas datu aizsardzību ir pārkāptas.

6.10. Jums ir pienākums, cik vien iespējams, savā pieprasījumā precizēt datumu, laiku, vietu un citus apstākļus, kas palīdzētu izpildīt to.

7. Kā tiek aizsargāti personas dati?

7.1. Pārzinis nodrošina, pastāvīgi pārskata un uzlabo personu datu aizsardzības pasākumus, lai aizsargātu fizisko personu personas datus no nesankcionētas piekļuves, nejaušas nozaudēšanas, izpaušanas vai iznīcināšanas. Lai to nodrošinātu, Pārzinis izmanto atbilstošas tehniskās un organizatoriskās prasības.

7.2. Pārzinis rūpīgi pārbauda visus pakalpojuma sniedzējus, kas Pārziņa vārdā un uzdevumā apstrādā fizisko personu personas datus, kā arī izvērtē, vai sadarbības partneri (personas datu apstrādātāji) pielieto atbilstošus drošības pasākumus, lai fizisko personu personas datu apstrāde notiktu atbilstoši Pārziņa deleģējumam un normatīvo aktu prasībām.

Spēkā no 19.08.2025